

OPĆINA FAŽANA, 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, OIB: 47321571460, zastupana po Općinskom načelniku Radomiru Koraću (u daljnjem tekstu: Općina)

i
SIGURNA KUĆA ISTRA, Koparska 58, Pula, OIB: 23139181370, zastupana po koordinatorici Jadranki Černjul (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklopili su sljedeći

UGOVOR o financiranju udruga za 2023. godinu

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je financiranje programa/projekta pod nazivom: „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja - SIGURNA KUĆA ISTRA“, u daljnjem tekstu: (Program/Projekt) koji provodi Korisnik.

Razdoblje trajanja programa/projekta je od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

Članak 2.

Općina će financirati Program/Projekt Udruge iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu od 200,00 € (slovima: dvjestoeurainulaceni).

Sredstva se mogu koristiti isključivo za provedbu Programa/Projekta sukladno uvjetima Javnog poziva i prema Opisnom obrascu Programa/Projekta i Obrascu financijskog plana Programa/Projekta. Navedena sredstva će se isplatiti sa aktivnosti A201300 – Financiranje programa i projekata udruga građana, sa pozicije 485 – Tekuća donacija u novcu.

Članak 3.

Ovaj Ugovor primjenjuje se na proračunsku godinu 2023.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Ugovora namjenska su i mogu se koristiti isključivo za pokrivanje troškova i u iznosima definiranim financijskim planom.

Sredstva iz članka 2. isplatit će se na žiro račun korisnika broj: IBAN:HR5223600001101869867, otvoren u Zagrebačkoj banci d.d.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora.

Korisnik podnosi zahtjev za isplatu sredstava davatelju sredstava.

Članak 5.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će Općini dostaviti Izvještaj o provedbi Programa/Projekta koji treba sadržavati:

- a) Opisno izvješće
- b) Financijsko izvješće uz detaljno dokumentiranje svih troškova te dokazi o plaćanju istih (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih,

preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa) u roku od 30 dana od završetka trajanja potpore

c) Priloge vezane uz provedbu Programa/Projekta i dokaze o provedbi Programa/Projekta (isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.).

Izvjешća se dostavljaju na propisanim obrascima u tiskanom obliku poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Općine, potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i pečatirani.

Članak 6.

Općina pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa/Projekta Korisnika iz članka 1. Ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja u razdoblju od 2 godine nakon završetka Programa/Projekta.

Općina može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti Korisnika barem 7 dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 7.

Korisnik ovlašćuje Općinu da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 2. neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Općine.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Općinu o manjim i većim izmjenama Ugovora.

Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- Promjena bankovnog računa Korisnika
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika
- Male promjene Programa ili Projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. Manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka Ugovoru.

Veće izmjene Ugovora su:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- Produženje trajanja provedbe Programa/Projekta
- Dodatak novih aktivnosti u Program/Projekt
- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu Dodatka Ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Općine i Korisnika.

Općina odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni Ugovora i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak Ugovoru.

Članak 9.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta/programa. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Dodatak Ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u Ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 10.

Ako Općina utvrdi da:

- je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta
 - korisnik nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju,
 - korisnik nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim ovim Ugovorom,
 - korisnik ne omogući Općini nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog Ugovora
- obustaviti će daljnju isplatu, a Korisnik će biti dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Općine u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Ako Općina utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratiti će pravo na dodjelu financijskih sredstava programima/projektima Korisnika u slijedeće dvije godine.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Općine Fažana kao institucije koja financira program/projekt koji je predmet ugovora.

Korisnik je suglasan da Općina koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise povezane sa provedbom aktivnosti za koje Općina Fažana daje potporu, u cilju promocije financijskih potpora i ilustracije razvoja civilnog društva u Općini Fažana.

Članak 12.

- Općina ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

Članak 13.

Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 14.

Mogući sporovi iz ovog Ugovora rješavat će se sporazumno, a ako to neće biti moguće ugovora se nadležnost mjesno nadležnog suda za Općinu Fažana.

Članak 15.

Na elemente koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Fažana i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/2015 i 37/2021.).

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog Ugovora te odredbi iz drugih Priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), primjenjuju se kao pravovaljane odredbe Posebnih uvjeta ovog Ugovora.

Članak 16.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti referentni broj ugovora i naziv projekta/programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Općinu Fažana
Općina Fažana, Jedinstveni upravni odjel, 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, e-mail: tajnica@fazana.hr, tel: 052/382-107

Za korisnika
Sigurna Kuća Istra, Koparska 58, Pula, e-mail: jadranka.cernjul@gmail.com, 052/501-152, mob: 099/677-9074.

Članak 17.

Ako jedna ugovorna strana smatra da ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati sa drugom stranom.

Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

Općina Fažana može ugovor otkazati bez pisane obavijesti i plaćanja bilo kakve nadoknade u slučajevima definiranim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/2015 i 37/2021.).

Članak 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Općina zadržava tri (3) primjerka, a korisnik jedan (1) primjerak ugovora.

Članak 19.

Ugovorne stranke razumiju odredbe ovog Ugovora te ga u znak prihvatanja vlastoručno potpisuju.

KLASA: 402-02/23-01/0022
URBROJ: 2168-08-01/11-23-168
Fažana, 16. svibnja 2023.

KORISNIK:
SIGURNA KUĆA ISTR

KOORDINATORICA:
Jadranka Černjul




A blue circular stamp with the text "SIGURNA KUĆA ISTR" around the top and "PULA" at the bottom. In the center is a stylized house icon.

OPĆINA FAŽANA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Radomir Korać




A blue circular stamp with the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "ISTARSKA ŽUPANIJA" on the right, and "OPĆINSKI NAČELNIK FAŽANA" around the bottom. In the center is the coat of arms of the Istrian County.

