

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 38. st. 1. toč. 2. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 25/2022), nakon provedenog prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Fažana (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, usluge koje iznad standarda propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) pruža i osigurava Općina te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojam roditelji iz ove Odluke na jednak način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga, za što će se s istima sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 3.

Svaki građanin Općine dužan je brinuti za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje po zakonu ili je po drugoj pravnoj osobi dužan uzdržavati.

Svaki građanin Općine je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i osoba starije životne dobi te drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata Općine donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom o socijalnoj skrbi
2. **samac** je osoba koja živi sama
3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. **samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava
5. **jednoroditeljska obitelj** je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj
6. **dijete** je osoba do navršenih 18 godina života
7. **mlađa punoljetna osoba** je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob
8. **odrasla osoba** je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života
9. **starija osoba** je osoba koja je navršila 65 i više godina života
10. **dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost
11. **osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
12. **osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja
13. **djelomično radno sposobna osoba** je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
14. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
15. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
16. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
17. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu
18. **socijalna isključenost** je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog čimbenika koji su izvan njegove kontrole
19. **javni rad** je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva
20. **dugotrajna skrb** su naknade i usluge propisane ovim Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine, stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

Članak 6.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona propisano da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi Općine dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 12. ove Odluke Korisnik može ostvariti ukoliko ispunjava jedan od navedenih uvjeta (ako ovom Odlukom za neko od prava nije uređeno drukčije):

1. socijalni uvjet,
2. uvjet prihoda,
3. zdravstveni uvjet.

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu donosi nadležan Centar za socijalnu skrb.

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u 3 (tri) mjeseca koja prethode mjesecu podnošenja zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelazi propisane iznose:

- za samca iznos od 340,00 €/2.561,73 kn
- za dvočlanu obitelj iznos od 440,00 €/3.315,18 kn
- za tročlanu obitelj iznos od 560,00 €/4.219,32 kn
- za četveročlanu obitelj iznos od 690,00 €/5.198,81 kn
- ako obitelj ima više od 4 (četiri) člana, cenzus prihoda povećava se za 110,00 €/828,80 kn za svakog daljnjeg člana.

Primanjem u smislu ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava na subvenciju, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, uzdržavanja, prihoda od imovine ili na drugi način.

U primanja iz prethodnog stavka ne uračunava se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina.

Iznos prihoda umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji.

Članak 11.

Korisnik prava temeljem zdravstvenog kriterija je:

- tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete,
- tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna i druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- druga osoba koja je u nevolji zbog ovisnosti o drogama, alkoholu ili poremećenih odnosa u obitelji.

Korisnik iz ovog članka može biti samac, član obitelji ili obitelj u cjelini.

V. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Korisnici socijalne skrbi mogu na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete
3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja
 - 3.1. – podmirenje troškova prehrane djece u osnovnoj školi
 - 3.2. – sufinanciranje troškova produženog boravka u OŠ Fažana
 - 3.3. - sufinanciranje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću
 - 3.4. – potpore studentima i učenicima
4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
5. Pravo na topli obrok

6. Pravo na subvencioniranje javnog prijevoza
 - 6.1. – pravo na besplatan prijevoz
 - 6.2. – subvencioniranje troškova javnog prijevoza
7. Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi
 - 7.1. Pomoć za bolničko liječenje, nabavku lijekova i druge zdravstvene opreme
8. Sufinanciranje udruga, društava, ustanova i institucija koje imaju socijalni karakter
9. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova
10. Ostali oblici pomoći
 - 10.1. – Prigodne novčane naknade

O priznavanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Upravni odjel sukladno odredbama ove Odluke i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 13.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava iz članka 12. ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

V.1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Članak 14.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane Zavoda izdano Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 15.

Naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja isplaćivat će se u pravilu jednom mjesečno, izravno na IBAN račun korisnika.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja nema korisnik u smislu ove Odluke ako on ili član njegovog obiteljskog domaćinstva pored stana kojeg koriste ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću za odmor, drugu kuću, drugi stan ili druge nekretnine.

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje Zavoda o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- potvrdu ili pisanu izjavu da se podnositelj ne bavi iznajmljivanjem nekretnina
- ispunjenu izjavu o zajedničkom kućanstvu
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

V.2. Potpora za novorođeno dijete

Članak 17.

Potpору za novorođeno dijete ostvaruje jedan od roditelja, skrbnik ili udomitelj zaključno do navršene godine dana života djeteta ukoliko ispunjava uvjete iz čl. 18. ove Odluke, a ista je namijenjena za nabavku neophodne opreme za dojenčad i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

Članak 18.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć odobrava se za novorođeno dijete i to;

- za prvo dijete u visini od 531,00 EUR/4.000,00 kn,
- za drugo dijete u visini od 664,00 EUR/5.000,00 kn,
- za treće dijete u visini od 796,00 EUR/6.000,00 kn,
- za svako sljedeće dijete u visini od 1.327,00 EUR/10.000,00 kn.

Pravo iz stavka 1. ovog članka moguće je ostvariti ukoliko se ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) da se zahtjev podnese najkasnije u roku od godine dana od dana rođenja djeteta,
- b) da barem jedan od roditelja novorođenog djeteta, u trenutku rođenja djeteta, ima prijavljeno prebivalište ili odobren stalni boravak na području Općine, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva
- c) novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine

Članak 19.

Postupak za ostvarivanje potpore za novorođeno dijete pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu. Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta
- presliku osobne iskaznice roditelja, ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- izvatke iz matice rođenih, odnosno rodne listove djece (ukoliko se ne radi o prvom djetetu)
 - ukoliko jedan od roditelja, skrbnika ili udomitelja nema prebivalište, odnosno odobren stalni boravak na području Općine Fažana, potvrda općine/grada u kojemu roditelj ima prebivalište, da nije zatražena isplata naknade za novorođeno dijete
 - presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

Naknada se uplaćuje izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

V.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja

V.3.1. Podmirenje troškova prehrane djece u osnovnoj školi

Članak 20.

Pravo na podmirenje troškova prehrane djece u osnovnoj školi (školska marena) ostvaruju sva djeca koja pohađaju Osnovnu školu Fažana i sva djeca koja imaju prebivalište na području Općine Fažana, a ispunjavaju jedan od sljedećih socijalnih uvjeta:

- a) 100% cijene troškova prehrane za djecu čiji roditelj prima pomoć za održavanje
- b) 100% cijene troškova prehrane za djecu koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama, a na temelju zaključka općinskog načelnika Općine Fažana
- c) 30% cijene troškova prehrane za djecu invalida Domovinskog rata i djecu civilnih invalida domovinskog rata, a koji nije u radnom odnosu,
- d) 30% cijene troškova prehrane za djecu čiji roditelji (domaćinstvo) imaju 3 i više djece vrtićkog odnosno osnovnoškolskog uzrasta,
- e) 30% cijene troškova prehrane za djecu čiji roditelji ostvaruju pravo na dječji doplat.

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava na podmirenje troškova prehrane u osnovnoj školi pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 20. ove Odluke
- potvrdu o upisu učenika u školu.

Pravo na podmirenje troškova prehrane utvrđuje se do kraja tekuće školske godine i isplaćuje se na račun školske ustanove.

V.3.2. Sufinanciranje troškova produženog boravka u OŠ Fažana

Članak 22.

Visina subvencije ovisi o socijalnoj kategoriji kojoj pripada dijete:

- a) 50% cijene boravka za djecu čiji roditelj prima dječji doplat;
- b) 50% cijene boravka za drugo dijete iste obitelji koji je polaznik redovnog programa u predškolskoj ustanovi na području Općine;
- c) 100% cijene boravka za djecu invalida domovinskog rata i djecu civilnih invalida domovinskog rata, ako nisu u radnom odnosu;
- d) 100% cijene boravka za treće i svako sljedeće dijete iste obitelji koji je polaznik redovnog programa u predškolskoj ustanovi na području Općine;
- e) 100% cijene boravka za djecu čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava na podmirenje troškova produženog boravka u osnovnoj školi pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu učenika
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 22. ove Odluke
- potvrdu o upisu učenika u školu.

Članak 24.

Troškovi produženog boravka u osnovnoj školi plaćaju se direktno na račun Škole, temeljem dostavljenog računa. Škola je dužna voditi mjesečne evidencije o danima produženog boravka po učeniku te ih dostaviti u prilogu računa.

Članak 25.

Podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi traje do završetka nastavne godine ili do nastanka drugih okolnosti koje dovode do ukidanja predmetnog rješenja.

V.3.3. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću

Članak 26.

Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću „Sunce“ i „More“ provodi se ovisno o socijalnoj kategoriji kojoj pripada dijete, i to kako slijedi:

- 100% cijene boravka za djecu čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade
- 100 % cijene boravka za djecu čiji roditelj prima pomoć za uzdržavanje,
- 50% cijene boravka za djecu za koju, na prijedlog Upravnog vijeća ustanove, to odobri općinski načelnik Općine Fažana,
- 30% cijene boravka za djecu invalida domovinskog rata i djecu civilnih invalida domovinskog rata, ako nisu u radnom odnosu,
- 25% cijene boravka za djecu čiji roditelj prima dječji doplat

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu, a podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu djeteta
- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- potvrdu o upisu djeteta u jaslicama / dječjem vrtiću
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu.

V.3.4. Potpore studentima i učenicima

Članak 28.

Općina Fažana, sukladno proračunskim mogućnostima, određuje uvjete, način i visinu isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika osnovnoškolcima i srednjoškolcima za tekuću školsku godinu.

Članak 29.

Pravo na novčanu pomoć ili besplatne udžbenike ostvaruju roditelji/staratelji učenika Osnovne škole Fažana.

Članak 30.

Uvjeti, način i visina isplate sredstava za sufinanciranje nabave udžbenika za tekuću školsku godinu određuju se Odlukom općinskog načelnika.

Članak 31.

Temeljem Pravilnika o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija studentima, Općina Fažana dodjeljuje stipendije. Sredstva za isplatu stipendija iskazuju se u godišnjem Socijalnom programu Općine Fažana budući da kriteriji za dodjelu stipendija obuhvaćaju i socijalni status studenta.

Članak 32.

Broj, uvjete i iznos stipendija utvrđuje svake godine općinski načelnik Općine Fažana, ovisno o proračunskim mogućnostima.

Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog Natječaja na službenim stranicama Općine Fažana.

V.4. Jednokratna novčana pomoć

Članak 33.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći koja se priznaje samcu ili kućanstvu koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Članak 34.

Mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva, a jednoj osobi ili članovima jedne obitelji/kućanstva jednokratna novčana pomoć se, u pravilu, može dodijeliti dva puta godišnje, a samo iznimno, u opravdanim slučajevima prema procjeni Upravnog odjela može se dodijeliti i više puta godišnje.

Članak 35.

Opravdanost podnošenja zahtjeva i visinu jednokratne pomoći će, ovisno o sredstvima u Proračunu i složenosti potrebe korisnika, utvrditi Upravni odjel.

Članak 36.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- Rješenje Centra za socijalnu skrb (o minimalnoj zajamčenoj naknadi)

- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka ostvarenih u posljednja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, za sve članove kućanstva (preslika odreska od mirovine ili preslika platne liste za posljednja tri mjeseca, preslika Rješenja o naknadi Zavoda za zapošljavanje i sl.)
- dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju ili slično)
- ispunjena izjava o zajedničkom kućanstvu
- potvrda ili izjava da se ne bavi iznajmljivanjem nekretnina
- presliku kartice ili potvrde banke o IBAN računu

Članak 37.

Jednokratna novčana pomoć se uplaćuje na IBAN račun podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik pomoć neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

V.5. Pravo na topli obrok

Članak 38.

Osobama s prebivalištem na području Općine, koje zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti nisu u stanju samostalno pripremati hranu, kao i drugim osobama koje udovoljavaju uvjetima, Općina Fažana može osigurati jedan topli obrok dnevno.

Članak 39.

Pripremu i organizaciju podjele dnevnih toplih obroka korisnicima obavlja fizička ili pravna osoba s kojom Općina sklopi ugovor o pružanju navedenih usluga, a potpora za dnevni topli obrok će se doznačiti izravno na račun pružatelja usluge.

Mogućnost na potporu mogu ostvariti osobe koje su s trećima potpisale ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju o vlastitom trošku.

Članak 40.

Podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti sljedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom boravku za strance ili osobe bez državljanstva
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primitaka korisnika i članova umirovljeničkog kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva

Članak 41.

Troškovi pripreme i organizacije podjele dnevnih toplih obroka plaćaju se direktno na račun pružatelja usluge, temeljem dostavljenog računa.

V.6. Pravo na subvencioniranje javnog prijevoza

6.1. Pravo na besplatan prijevoz

Članak 42.

Pravo na besplatan prijevoz ostvaruje se u javnom prometu na linijama Fažana – Pula – Fažana.

Sljedeće osobe sa prebivalištem na području Općine Fažana ostvaruju navedeno pravo ukoliko nisu u radnom odnosu:

- slijepi osobe s pratiocem na temelju članstva u udruženju slijepih,
- vojni i civilni invalidi rata,
- osobe oštećena sluha, mentalno nedovoljno razvijene osobe, dijalizirani bolesnici, osobe oboljele od multiple skleroze i tjelesno invalidne osobe, sa pratiocem, na temelju članstva u matičnom udruženju,
- članovi uže obitelji poginulih branitelja domovinskog rata ukoliko to pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi,
- djeca na redovnom školovanju bez jednog ili oba roditelja,
- osobe stare 60 godina i više koje nisu u radnom odnosu i primaju pomoć za održavanje temeljem socijalnog programa Vlade RH,
- stanovnici u slučaju potrebe učestalog i dužeg korištenja javnog prijevoza u određenom periodu (duže liječenje i sl.),
- osobe starije od 70 godina koje nisu ostvarile pravo na mirovinu, maksimalno 150 vožnji godišnje.

Članak 43.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje pokaznih karata, uz zahtjev potrebno je priložiti sljedeće isprave:

- dokaze o prebivalištu/boravištu
- ukoliko se radi o učeniku, potvrdu srednje škole o redovnom upisu učenika u tekuću školsku godinu,
- rješenje nadležnog tijela i/ili drugi dokazi kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 43. ove Odluke
- relevantnu medicinsku dokumentaciju.

V.6.2. Subvencioniranje troškova javnog prijevoza umirovljenicima

Članak 44.

Umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Fažana sufinancira se trošak godišnje karte javnog prijevoza na relaciji Fažana-Pula-Fažana, na način da im se sufinancira razlika do cijene godišnje karte javnog prijevoza, a ovisno o visini mjesečne mirovine umirovljenici uplaćuju:

- 13 EUR ako im je visina mjesečne mirovine od 133 EUR do 232 EUR,
- 20 EUR ako im je visina mjesečne mirovine od 233 EUR do 299 EUR,
- 27 EUR ako im je visina mjesečne mirovine od 300 EUR do 364 EUR,
- 33 EUR ako im je visina mjesečne mirovine od 365 EUR do 430 EUR.

Sufinanciranje troškova prijevoza iz stavka 1. ograničava se na maksimalno 150 vožnji godišnje.

Članak 45.

Za ostvarivanje prava na subvencioniranje godišnje karte, uz Zahtjev potrebno je priložiti:

- potvrdu nadležnog tijela o visini mirovine,
- presliku osobne iskaznice.

V.7. Pomoć u osiguranju zdravstvene skrbi

V.7.1. Pomoć za bolničko liječenje, nabavku lijekova i druge zdravstvene opreme

Članak 46.

Pravo na pomoć imaju korisnici koji ispunjavaju uvjete iz čl. 8. ove Odluke.

Sufinanciraju se troškovi:

1. bolničkog liječenja,
2. nabavku lijekova, koji nisu na listi propisanih na teret Zavoda za zdravstveno osiguranje za teško oboljele pacijente,
3. nabavku lijekova, po preporuci specijaliste, kojih kod nas nema a farmakološki je dokazana njihova djelotvornost,
4. nabavku zdravstvene opreme za teško oboljele pacijente (npr. oboljelima u terminalnoj fazi bolesti),
5. druge opreme ili potrebnih pomagala za zdravstvenu skrb po preporuci liječnika opće medicine.

Za ostvarivanje svih oblika pomoći od točke 1. do točke 5. prethodnog stavka potrebna je pisana preporuka liječnika te dostava relevantne medicinske dokumentacije.

V.8. Sufinanciranje udruga, društava, ustanova i institucija koje imaju socijalni karakter

Članak 47.

Općina Fažana može sufinancirati rad i ostvarivanje programa udruga i ustanova koje imaju socijalni karakter ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Fažana.

Visina potpora iz prethodnog stavka ovisi o mogućnostima proračuna, programu i rezultatima rada, broju članova s područja Općine Fažana, te o mjeri u kojoj se pojedini program sufinancira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore udruge i ustanove obvezne su dostaviti izvještaj o radu za prethodnu godinu s prikazom svih izvora prihoda i izdataka, te prikazom načina utroška proračunskih sredstava, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima, te udrugama i ustanovama koje ne ispunjuju uvjete iz stavka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna.

V.9. Naknada za pogrebne troškove

Članak 48.

U slučaju smrti samaca, osoba bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koji su u trenutku smrti imali prebivalište, odnosno za strance kojima je odobren stalni boravak ili osobe bez državljanstva na području Općine, Općina će snositi

pogrebne troškove u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa, ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način.

Odobrenje podmirivanja troškova iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se rješenjem Odjela koji se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Zahtjev podnesen radi ostvarivanja prava temeljem ovog članka mora se podnijeti u roku 1 godine od nastupa smrti, što se dokazuje dostavom Izvoda iz matice umrlih.

Obveza podmirivanja pogrebnih troškova ugovara se izdavanjem narudžbenice pružatelju usluge.

V.10. Ostala oblici pomoći

10.1. Prigodne novčane naknade

Članak 49.

U Proračunu Općine Fažana, u skladu s mogućnostima, osigurat će se sredstva za prigodne novčane naknade (božićne pakete) ili za poklon pakete osobama ili obiteljima u stanju zdravstveno socijalne potrebe.

VI. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 50.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana na propisanom obrascu koji se može preuzeti s web stranica Općine ili neposredno u prostorima Općine.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave kao dokaze opravdanosti i osnovanosti zahtjeva, a koji su jasno navedeni u obrascu zahtjeva.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava odnosno činjenice i okolnosti na temelju kojih je pravo već ostvareno.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel, ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se u roku od najviše trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva od strane korisnika i drugih osoba i tijela iz ove Odluke ili utvrđenja svih činjenica koje mogu utjecati na donošenje Rješenja.

Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu jedanput godišnje, upravnom odjelu predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Upravni odjel će donijeti novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

Tijelo koje je izdalo Rješenje o priznavanju prava iz ove Odluke ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koja su namijenjena.

Članak 51.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenog prava u roku od petnaest (15) dana od nastanka te promjene.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Odjelu u roku od 15 dana od dostave pisanog zahtjeva Upravnog odjela.

Korisnik koji je na temelju rješenja Upravnog odjela ostvario pravo u sustavu socijalne skrbi Općine dužan je nadoknaditi štetu time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način osnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada

- pravo iz sustava socijalne skrbi ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Promjena prebivališta izvan Općine Fažana ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Članak 52.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka

Članak 53.

Protiv prvostupanjskog rješenja Upravnog odjela dopuštena je žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležni upravni odjel Istarske županije.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj na području Općine Fažana („Službene novine Istarske županije“ broj 13/04 i 7/2006).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

O b r a z l o ŷ e n j e

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

- članak 17. stavak 1. i članak 289. stavak 1. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22) (u daljnjem tekstu: Zakon)
- članak 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Članak 38. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije 25/2022).

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Člankom 17. stavkom 1. Zakona, propisano je da djelatnost socijalne skrbi obavljaju, između ostalog, i jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima i na način propisan Zakonom i provedbenim propisima.

Člankom 289. stavkom 1. Zakona propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno Zakonu i zakonima kojima se uređuje financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svom području. Stavkom 7. istog članka Zakona propisano je da jedinice lokalne samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Odluka o socijalnoj skrbi je Općine Fažana donesena je 2004. godine, nakon čega je Zakon o socijalnoj skrbi doživio brojne promjene te je nužno uskladiti opći akt kojim se uređuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Fažana sa pozitivnim pravnim propisima i prilagoditi kriterije i uvjete ostvarivanja prava iz socijalne skrbi trenutnim okolnostima.

III. NACRT AKTA

Prijedlog Odluke nalazi se u prilogu.