



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FAŽANA**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Klasa: 112-02/17-01/3**  
**Urbroj: 2168/08-01/01-17-2**  
**Fažana, 30.11.2017.**

Na osnovi članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana objavljuje

### **N A T J E Č A J**

**za prijam u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana:**

**VIŠI SAVJETNIK/CA ZA PRAVNE I IMOVINSKE POSLOVE– 1 izvršitelj – na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.**

#### **Stručno znanje:**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- 

Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da posjeduje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja ispita u roku od godinu dana od dana prijama u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Fažana ([www.fazana.hr](http://www.fazana.hr)) naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Fažana objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik dokaza o ispunjavanju uvjeta magistra struke ili stručnog specijalista pravne struke (dokaz o stručnoj spremi)
- preslik domovnice i osobne iskaznice
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice, uključujući preslik podataka o zaposlenju i stažu), odnosno potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. Zakona)-preslik
- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi-preslik
- preslik svjedodžbe o položenome državnome stručnom ispitu

Traženi dokumenti se dostavljaju u preslici, a izvornici će biti traženi od kandidata u slučaju prijama u službu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijama u službu.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Općina Fažana, 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, s naznakom: „Natječaj za prijam u službu“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima postupka natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

**Pročelnik:**  
**Ivan Orović, dipl.iur.**