



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINA FAŽANA**  
**Jedinstveni upravni odjel**

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana objavio je natječaj za prijam u službu na radno mjesto: Viši savjetnik/ca za pravne i imovinske poslove - 1 izvršitelj/ica – na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

***1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA***

- prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Općinskom vijeću,
- priprema nacрте općih akata, vrši kontrolu usklađenosti općih i pojedinačnih akata s zakonom,
- rješava imovinsko pravne odnose pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu,
- sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede,
- prati zakone i druge propise,
- nadzire rad pisarnice i arhiva,
- priprema dokumentaciju i postupak za davanje nekretnina u vlasništvu Općine u najam, prodaju, zakup, koncesiju, korištenje javne površine i sl.,
- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke o nekretninama u vlasništvu Općine Fažana,
- organizira djelatnost zaštite od požara i civilne zaštite,
- obavlja i druge poslove nalogu Načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da posjeduje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja ispita u roku od godinu dana od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

### **Opći uvjeti**

Kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete za prijem u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik dokaza o ispunjavanju uvjeta magistra struke ili stručnog specijalista pravnog smjera (dokaz o stručnoj spremi)
- preslik domovnice i osobne iskaznice
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice, uključujući preslik podataka o zaposlenju i stažu), odnosno potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. Zakona)-preslik
- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi-preslik
- preslik svjedodžbe o položenome državnome stručnom ispitu

### **Podaci o plaći**

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.)

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik/ca raspoređen/na, a koji iznosi 1,57 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 5.421,54 kn uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **2. TESTIRANJE KANDIDATA**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provest će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojim se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj odnose se na poznavanje osnova ustavnog poretka Republike Hrvatske, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te ostalih područja iz opisa radnog mjesta, a temelje se na sljedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),

- Zakon o općem upravom postupku (47/09)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (125/11, 64/15)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13, 48/15)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 155/11, 46/17).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

### **3. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti ih na bilo koji drugi način ometati i radu.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili provjeru znanja, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

**POZIV ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATIMA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5**

**DANA PRIJE ODRŽAVANJA PROVJERE NA WEB-STRANICI OPĆINE FAŽANA  
[www.fazana.hr](http://www.fazana.hr) I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE FAŽANA.**

**OPĆINA FAŽANA  
Jedinstveni upravni odjel**