



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FAŽANA
Jedinstveni upravni odjel
Klasa: 112-02/17-01/1
Urbroj: 2168/08-01/01-17-2
Fažana, 30.06.2017.

Na osnovi članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana objavljuje

N A T J E Č A J

za prijam u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana:

POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRORAČUN I FINACIJSKE POSLOVE– 1
izvršitelj – na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera - VSS,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine

Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da posjeduje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja ispita u roku od godinu dana od dana prijama u službu.

Na natječaj se može javiti i kandidat koji ne posjeduje certifikat iz područja javne nabave, uz uvjet da isti mora ishodovati u roku od 6 mjeseci od dana prijama u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Fažana (www.fazana.hr) naveden je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Fažana objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- preslik dokaza o ispunjavanju uvjeta magistra struke ili stručnog specijalista ekonomskog smjera (dokaz o stručnoj spremi)
- preslik domovnice i osobne iskaznice
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice, uključujući preslik podataka o zaposlenju i stažu), odnosno potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. Zakona)-preslik
- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi-preslik
- preslik svjedodžbe o položenome državnome stručnom ispitu
- preslik važećeg certifikata iz područja javne nabave

Traženi dokumenti se dostavljaju u preslici, a izvornici će biti traženi od kandidata u slučaju prijama u službu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Općina Fažana, 43. Istarske divizije 8, 52212 Fažana, s naznakom: „Natječaj za prijam u službu“.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

O rezultatima postupka natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Pročelnik:
Ivan Orović, dipl.iur.

