



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FAŽANA – COMUNE DI FASANA**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA: **112-01/24-01/0003**  
URBROJ: **2168-08-01/11-24-4**  
Fažana, **02. travnja 2024.**

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), i članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 14/2022) službenik koji privremeno obavlja poslove pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Fažana objavio je natječaj za prijam u službu na radno mjesto: **VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - 1 izvršitelj** na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

## **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

### **1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

- priprema i vodi cjelokupni postupak financiranja javnih potreba sportskih, kulturnih i udruga iz ostalih društvenih područja te vrši kontrolu poslovanja i dostavljenih izvješća istih, provodi kontrolu na licu mjesta korisnika sredstava proračuna Općine te izrađuje ugovore o financiranju
- provodi provjeru financijske dokumentacije, izrađuje naloge za plaćanje iz svoje nadležnosti (stipendije, vrtić)
- prati rad Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Savjeta mladih mjesnih odbora te obavlja nadzor nad financijskom dokumentacijom proračunskih korisnika
- brine o ustrojavanju evidencija korisnika socijalne pomoći, zdravstvene zaštite i drugih oblika pomoći. Vodi, priprema i predlaže druge akte radi provedbe drugih propisa s područja socijalne skrbi i zdravstva, a u nadležnosti Općine. Daje smjernice za razvoj programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite te obavlja poslove realizacije socijalnog i zdravstvenog programa
- prati rad proračunskih korisnika
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz područja predškولstva i školstva koje nisu obuhvaćene Odlukom o socijalnoj skrbi i Odlukom o posebnim oblicima pomoći
- priprema i predlaže akte radi provedbe zakonskih i drugih propisa s područja školstva i predškولstva, a u nadležnosti Općine; daje smjernice za razvoj programa školstva i predškولstva te obavlja poslove realizacije školskog i predškolskog programa, odnosno realizacije programa utvrđenih drugim propisima iz oblasti školstva i predškولstva; izrađuje izvještaje iz područja školstva i predškولstva
- sudjeluje u radu na projektima sufinanciranim iz ESF

- rješava zahtjeve – tekuće pomoći Općinskog načelnika
- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i rješava po zahtjevima istih u okviru svoje nadležnosti
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

### **Stručno znanje**

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da posjeduje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja ispita u roku od godinu dana od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

### **Opći uvjeti**

Kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete za prijem u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu (uvjerenje - elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan ostvaren staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren),
- potvrda ranijeg poslodavca, odnosno druga isprava (preslika ugovora o radu, rješenja i slično iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo) na odgovarajućim poslovima stručne spreme i struke,
- dokaz da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izvornik uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izvornik ili preslika vlastoručno potpisane izjave ovjerene kod javnog bilježnika)
- dokaz o položenome državnome stručnom ispitu – preslika,
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

## **Podaci o plaći**

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 28/10.)

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik/ca raspoređen/na, a koji iznosi 2,72 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 581,65 EUR uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **2. TESTIRANJE KANDIDATA**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provest će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojim se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/2021),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021),

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

### **2.1.PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti ih na bilo koji drugi način ometati i radu.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili provjeru znanja, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

**POZIV ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATIMA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE ODRŽAVANJA PROVJERE NA WEB-STRANICI OPĆINE FAŽANA [www.fazana.hr](http://www.fazana.hr) I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE FAŽANA.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.