

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 29.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji te ga dostavlja Županu.

Članak 30.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IX. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti

Članak 31.

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ove Odluke, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

X. Završne odredbe

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/50

URBROJ: 2163/1-01/8-19-02

Pula, 24. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r

AKTI OPĆINE FAŽANA

41

Temeljem članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine istarske županije“ broj 10/13), Načelnik Općine Fažana donosi

PRAVILNIK o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima Općine Fažana, kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvoja Općine Fažana.

Financijska sredstva za namjenu iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Fažana.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Načelnik raspisuje natječaj za dodjelu stipendija početkom akademske godine, ali najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Broj i visinu stipendije za akademsku godinu utvrđuje Načelnik odlukom o dodjeli stipendija, ovisno o broju ostvarenih bodova i ukupnoj masu sredstava planiranoj proračunom za tu namjenu.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju redovni i izvanredni studenti (dalje u tekstu: student/i), s prebivalištem na području Općine Fažana u trajanju od najmanje 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva za stipendiju, ukoliko studiraju izvan mjesta prebivališta i ukoliko ne primaju drugu stipendiju, te ukoliko nisu stariji od 26 godina.

Studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa ne ostvaruju pravo na stipendiju.

Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije, a koji su izgubili pravo na stipendiju zbog ponavljanja (gubitka) godine, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije.

Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije na prvoj godini studija, a promijenili su obrazovnu ustanovu/instituciju i ponovno upisuju prvu godinu, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije za prvu godinu studija.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnom glasilu, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Fažana. Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- popis dokumenata koji se obavezno prilažu uz prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na obrascu kojeg priprema Jedinствeni upravni odjel.

Uz zahtjev obvezatno prilaže:

- Dokaz o državljanstvu i prebivalištu, ✓
- Potvrda o upisu na redoviti studij, odnosno izvanredni studij
- Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih u prethodnoj godini,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih od iznajmljivanja nekretnina u prethodnoj godini,
- Original ili preslika ocjena u prethodnoj godini školovanja,
- Potvrda nadležnog tijela o članovima zajedničkog domaćinstva,
- Ostale isprave temeljem kojih kandidat namjerava ostvariti bodove sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata su:

1. Prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja

Hrvatska	Italija	Slovenija	
3,51 – 4,00	21,60 - 22,00	5,01 - 6,00	50 bodova
4,01- 4,25	23,00 – 24,00	6,01- 7,00	60 bodova
4,26 – 4,50	25,00 – 26,00	7,01 – 8,00	70 bodova
4,51 – 4,75	27,00 – 28,00	8,01 – 9,00	80 bodova
4,76 – 4,90	29,00 – 30,00	9,01 – 9,50	90 bodova
4,91 – 5,00	30 i više	9,51 – 10,00	100 bodova

2. Upisana godina studija

- Druga godina 20 bodova
- Treća godina 40 bodova
- Četvrta godina (i prva godina diplomskog studija) 60 bodova
- Peta godina (i druga godina diplomskog studija) 70 bodova

3. Sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi:

3.1. Županijsko natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	15
2.	10
3.	5

3.2. Državno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5