

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 29.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji te ga dostavlja Županu.

Članak 30.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IX. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti

Članak 31.

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ove Odluke, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

X. Završne odredbe

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/50

URBROJ: 2163/1-01/8-19-02

Pula, 24. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r

AKTI OPĆINE FAŽANA

41

Temeljem članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine istarske županije“ broj 10/13), Načelnik Općine Fažana donosi

PRAVILNIK o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima Općine Fažana, kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvoja Općine Fažana.

Financijska sredstva za namjenu iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Fažana.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Načelnik raspisuje natječaj za dodjelu stipendija početkom akademske godine, ali najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Broj i visinu stipendije za akademsku godinu utvrđuje Načelnik odlukom o dodjeli stipendija, ovisno o broju ostvarenih bodova i ukupnoj masu sredstava planiranoj proračunom za tu namjenu.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju redovni i izvanredni studenti (dalje u tekstu: student/i), s prebivalištem na području Općine Fažana u trajanju od najmanje 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva za stipendiju, ukoliko studiraju izvan mjesta prebivališta i ukoliko ne primaju drugu stipendiju, te ukoliko nisu stariji od 26 godina.

Studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa ne ostvaruju pravo na stipendiju.

Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije, a koji su izgubili pravo na stipendiju zbog ponavljanja (gubitka) godine, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije.

Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije na prvoj godini studija, a promijenili su obrazovnu ustanovu/instituciju i ponovno upisuju prvu godinu, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije za prvu godinu studija.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnom glasilu, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Fažana. Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- popis dokumenata koji se obavezno prilažu uz prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na obrascu kojeg priprema Jedinствeni upravni odjel.

Uz zahtjev obvezatno prilaže:

- Dokaz o državljanstvu i prebivalištu, ✓
- Potvrda o upisu na redoviti studij, odnosno izvanredni studij
- Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih u prethodnoj godini,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih od iznajmljivanja nekretnina u prethodnoj godini,
- Original ili preslika ocjena u prethodnoj godini školovanja,
- Potvrda nadležnog tijela o članovima zajedničkog domaćinstva,
- Ostale isprave temeljem kojih kandidat namjerava ostvariti bodove sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata su:

1. Prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja

Hrvatska	Italija	Slovenija	
3,51 – 4,00	21,60 - 22,00	5,01 - 6,00	50 bodova
4,01- 4,25	23,00 – 24,00	6,01- 7,00	60 bodova
4,26 – 4,50	25,00 – 26,00	7,01 – 8,00	70 bodova
4,51 – 4,75	27,00 – 28,00	8,01 – 9,00	80 bodova
4,76 – 4,90	29,00 – 30,00	9,01 – 9,50	90 bodova
4,91 – 5,00	30 i više	9,51 – 10,00	100 bodova

2. Upisana godina studija

- Druga godina 20 bodova
- Treća godina 40 bodova
- Četvrta godina (i prva godina diplomskog studija) 60 bodova
- Peta godina (i druga godina diplomskog studija) 70 bodova

3. Sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi:

3.1. Županijsko natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	15
2.	10
3.	5

3.2. Državno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

3.3. Međunarodno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane nadležnog Ministarstva, nadležnih institucija, ustanova i udruga ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za samo sudjelovanje na državnom i međunarodnom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.

3.4. Objavljeni radovi: Bodova

- u zemlji	10
- u inozemstvu	20

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni radovi objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

3.5. Osvojene nagrade:

	Bodova
- nagrada Općine Fažana, Županije istarske	10
- nagrada fakulteta, nagrada sveučilišta	20

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je učenik ili student dobio tijekom prethodne godine školovanja. Pravo na bodove iz ove točke stječe se samo po jednoj osnovi.

4. Materijalni položaj podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije – boduje se ukupan prihod stavljen u omjer prema broju članova obitelji ostvaren u prethodnoj godini prije podnošenja zahtjeva.

Prihod :	Bodova
- Do neoporezivog dijela plaće	50
- Do 30% iznad neoporezivog dijela plaće	30
- Do 50% iznad neoporezivog dijela plaće	20
- Do 100% iznad neoporezivog dijela plaće	10

Ukupan broj ostvarenih bodova po osnovi prihoda iz prethodnog stavka umanjuje se u slučaju ostvarenih prihoda od iznajmljivanja nekretnina u prethodnoj godini, i to:

- Do 10.000,00 kn	10 bodova
- Preko 10.000,00 kn	20 bodova

5. Posebne okolnosti:

	Bodova
- podnositelj zahtjeva bez jednog ili oba roditelja	20
- oba nezaposlena roditelja najmanje 6 mjeseci u tekućoj godini	20
- podnositelj zahtjeva iz kućanstva korisnika pomoći za uzdržavanje i obuhvaćen Socijalnim programom Općine Fažana	20
- podnositelj zahtjeva iz obitelji s troje i više malodobne djece, odnosno punoljetne ukoliko se redovno školuju i mlađi su od 26 godina, pod uvjetom da su svi članovi istog kućanstva	15
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj	5
- podnositelj zahtjeva ili član obitelji koji živi u istom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva invalid preko 50%	10
- redovno školovanje člana kućanstva mlađega od 26 godina, van mjesta prebivališta – u mjestu udaljenom od Općine Fažana, najmanje 45 kilometara - po članu	5

6. Evidentirano prebivalište u mjesecima: Bodovi

- do 12 mjeseci	1
- 12 do 24 mjeseca	5
- 24 do 36 mjeseca	10
- iznad 36 mjeseci	15

7. Evidentirano prebivalište – sjedište obrazovne ustanove/institucije

Udaljenost:	Bodovi
- 50 do 100 km	5
- iznad 100 km	10

Članak 7.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji je postigao bolji uspjeh u obrazovanju.

Članak 8.

Prijedlog Bodovne liste/Liste kandidata izrađuje Povjerenstvo za izradu prijedloga bodovnih lista za studente imenovano od strane Načelnika, na temelju uvjeta iz ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune i nevaljale isprave, prijava će biti odbačena.

Na prijedlog Bodovne list/Liste kandidata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti prigovor Načelniku u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Fažana, odnosno od dana objave na mrežnim stranicama Općine Fažana.

Prigovor rješava Načelnik, koji svojom odlukom utvrđuje konačnu Bodovnu listu/Listu kandidata.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka sa stipendistom se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze. Ugovor u ime Općine potpisuje Načelnik.

Članak 9.

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove/institucije (akademska godina) korisnika stipendije uz obvezu ispunjenja uvjeta iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

U tijeku akademske godine stipendija se isplaćuje 9 mjeseci i to od 01. listopada tekuće do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Isplata se vrši preko žiro računa korisnika stipendije, otvorenog kod jedne od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija u Republici Hrvatskoj.

Korisnik stipendije koji je stekao status apsoluta, sukladno statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u ukupnom trajanju od 6 mjeseci od dana stjecanja statusa apsoluta.

Studentu koji iskoristi pravo na stipendiju kao apsolut prestaju sva prava po ugovoru o stipendiranju.

Apsolutna stipendija iz prethodnog stavka može se koristiti jedanput za isti studij. Student je dužan podnijeti pisani zahtjev za isplatu apsolutne stipendije.

Članak 10.

Na osnovi odluke o dodjeli stipendija sa svakim studentom sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor se sklapa za jednu akademsku godinu.

Ugovor sadrži naročito:

- ime i prezime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoobrazovne ustanove,
- iznos stipendije i vrijeme na koje je odobrena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- obvezu korisnika stipendije da na zahtjev Općine odradi sedam radnih dana tijekom ljetnog razdoblja (radna obveza),
- druga prava i obveze ugovornih stranaka.

Članak 11.

U slučaju da se korisnik stipendije, ne odazive pozivu Općine Fažana, na radnu obvezu sukladno ugovoru, gubi pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 12.

Student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta, izvijestiti Općinu Fažana, u roku od 15 dana od dana promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan Općine Fažana, ima za posljedicu gubitak prava na isplatu stipendije, od datuma promjene prebivališta, te se s korisnikom stipendije raskida ugovor.

Članak 13.

Student, korisnik stipendije, dužan je o završetku školovanja obavijestiti Općinu Fažana u roku od 15. dana od dana završetka školovanja, odnosno stjecanja diplome.

Članak 14.

Ako se utvrdi da je korisnik stipendije, dao netočne podatke ili lažne dokumente prilikom odobravanja ili isplate stipendija, a da je to bitno utjecalo na ostvarivanje njegovih prava i izvršenje obveza iz ugovora, Općina Fažana će jednostrano raskinuti ugovor o korištenju stipendije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija, (pročišćeni tekst) („Službene novine Istarske županije“ broj 13/2010) s pripadajućim izmjenama i dopunama Pravilnika Klasa: 604-02/11-01/01, Urbroj: 2168/08-02/00-11-2 od 12. prosinca 2011. godine, te Klasa: 604-02/17-01/2, Urbroj:2168/08-02/00-17-1 od 28. rujna 2017. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 604-02/19-01/6

Urbroj: 2168/08-02/00-19-1

Fažana, 03.10. 2019. godine

OPĆINA FAŽANA

Načelnik

Radomir Korać, v.r.