



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA FAŽANA
Jedinstveni upravni odjel

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fažana objavio je natječaj za prijam u službu na radno mjesto: Pomoćnik pročelnika za proračun i financijske poslove - 1 izvršitelj – na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- pomaže Pročelniku u upravljanu radom Jedinstvenog upravnog odjela,
- izrađuje prijedlog proračuna, te obavlja poslove planiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i izrade izvješća o realizaciji proračuna (izvršenje proračuna)
- odgovorna je osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna,
- prati propise, priprema nacрте akata u oblasti proračuna i financijskih poslova,
- pruža stručnu pomoć službenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- prati propise, priprema nacрте akata i neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona
- zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove odsutnosti,
- sudjeluje u postupcima javne nabave kao certificirani predstavnik naručitelja za postupke nabava velike vrijednosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera - VSS,
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine

Na natječaj se može javiti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da posjeduje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, uz obvezu polaganja ispita u roku od godinu dana od dana prijama u službu.

Na natječaj se može javiti i kandidat koji ne posjeduje certifikat iz područja javne nabave, uz uvjet da isti mora ishodovati u roku od 6 mjeseci od dana prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete za prijem u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima

Uz pismenu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
 - preslik dokaza o ispunjavanju uvjeta magistra struke ili stručnog specijalista ekonomskog smjera (dokaz o stručnoj spremi)
 - preslik domovnice i osobne iskaznice
 - dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice, uključujući preslik podataka o zaposlenju i stažu), odnosno potvrdu o radnom stažu koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
 - uvjerenje o nekažnjavanju (članak 15. Zakona)-preslik
 - izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi-preslik
 - preslik svjedodžbe o položenome državnome stručnom ispitu
 - preslik važećeg certifikata iz područja javne nabave

Podaci o plaći

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.)

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik/ca raspoređen/na, a koji iznosi 1,90 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 5.211,02 kn uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju propisane uvjete natječaja provest će se testiranje u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pitanja kojim se provodi provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen natječaj odnose se na poznavanje osnova ustavnog poretka Republike Hrvatske, lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračuna i proračunskog računovodstva, a temelje se na sljedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15, 115/16)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16),
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16)
- Zakon o općem upravom postupku (47/09)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

3. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti ih na bilo koji drugi način ometati i radu.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili provjeru znanja, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

POZIV ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATIMA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5

**DANA PRIJE ODRŽAVANJA PROVJERE NA WEB-STRANICI OPĆINE FAŽANA
www.fazana.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE FAŽANA.**

**OPĆINA FAŽANA
Jedinstveni upravni odjel**